



*e-mail: [next.team.swe@gmail.com](mailto:next.team.swe@gmail.com)*

# Verbale 2022-11-28

Incontro interno

## Informazioni documento:

**RESPONSABILE:** Enrico Zangrando

**REDATTORE:** Sonia Franco

**VERIFICATORE:** Filippo Tonini

## Informazioni incontro:

**LUOGO:** *Discord*

**DATA:** 28 Novembre 2022

**ORARIO:** 15:00-16:30

## **PRESENTI:**

Enrico Zangrando

Andrea Stecca

Andrea Crocco

Filippo Tonini

Sonia Franco

Elena Fabris



## Indice

<b>1</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Resoconto incontro</b>	<b>2</b>
2.1	Retrospectiva II sprint . . . . .	2
2.2	Pianificazione III print . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Tracciamento decisioni</b>	<b>2</b>



## 1 Ordine del giorno

Discussione di:

- Retrospettiva II *sprint<sub>G</sub>*
- Pianificazione III *sprint*

## 2 Resoconto incontro

### 2.1 Retrospettiva II *sprint*

Mancando pochi giorni alla conclusione del secondo *sprint<sub>G</sub>*, si è fatto un punto della situazione.

Gli obiettivi prefissati per l'aggiornamento dei requisiti e il riempimento del glossario.

Si è notato che la pianificazione era abbastanza imprecisa rispetto al numero di ore produttive effettive per i vari compiti, per i prossimi *sprint* si cercherà di migliorare questo aspetto.

### 2.2 Pianificazione III *sprint*

Dopo aver fatto il punto della situazione, si è provveduto a pianificare gli obiettivi e i compiti per il III *sprint<sub>G</sub>*.

Per quanto riguarda l'Analisi dei requisiti si prevede l'aggiunta dei casi d'uso impliciti e dei sottocasi d'uso, e l'aggiornamento della tabella dei requisiti.

Per quanto riguarda le *Norme di Progetto* si provvederà alla stesura dei processi primari. Inoltre è previsto un aggiornamento del *Piano di Progetto*

## 3 Tracciamento decisioni

- Pianificazione III *sprint<sub>G</sub>*