



*e-mail: [next.team.swe@gmail.com](mailto:next.team.swe@gmail.com)*

# Verbale 2022-11-17

Incontro interno

## Informazioni documento:

**RESPONSABILE:** Filippo Tonini

**REDATTORE:** Andrea Stecca

**VERIFICATORE:** Andrea Crocco

## Informazioni incontro:

**LUOGO:** *Discord*

**DATA:** 17 Novembre 2022

**ORARIO:** 15:15-16:30

## **PRESENTI:**

Enrico Zangrando

Andrea Stecca

Andrea Crocco

Filippo Tonini

Sonia Franco

## **ASSENTI**

Elena Fabris



## Indice

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Ordine del giorno</b>  | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Resoconto incontro</b>   | <b>2</b> |
| 2.1      | Piano di progetto . . . . .   | 2        |
| 2.2      | Organizzazione della documentazione e <i>YouTrack<sub>G</sub></i> . . . . . | 2        |
| 2.3      | Analisi dei requisiti . . . . .   | 2        |
| <b>3</b> | <b>Tracciamento decisioni</b>   | <b>2</b> |



## 1 Ordine del giorno

Discussione di:

- Piano di progetto
- Organizzazione della documentazione e *YouTrack<sub>G</sub>*
- Analisi dei requisiti
- Pianificazione II sprint

## 2 Resoconto incontro

### 2.1 Piano di progetto

Per quanto riguarda il *Piano di Progetto* il periodo di sviluppo è stato diviso in *sprint<sub>G</sub>* da due settimane ciascuno.

Durante il prossimo sprint si è deciso di integrare al *Piano di Progetto* l'analisi dei rischi.

### 2.2 Organizzazione della documentazione e *YouTrack<sub>G</sub>*

Si è provveduto all'eliminazione nella *repository<sub>G</sub>* dei *branch<sub>G</sub>* inutilizzati, alla rinomina di quelli con nomi non aderenti alle *Norme di progetto* e verranno verificati prima di poter fare un *merge<sub>G</sub>* con main branch.

Per semplificare e automatizzare la stesura del *Glossario* è in creazione uno script python eseguito con le *github actions<sub>G</sub>* e con database delle parole su *firebase<sub>G</sub>*.

Appena finito lo script il glossario sarà riempito con i termini mancanti.

Si è deciso di aggiungere ad ogni documento, ad eccezione dei verbali, un changelog. Ogni documento verrà versionato, verificato e poi approvato.

Infine, sono stati creati e assegnati nuovi *issue<sub>G</sub>* per la settimana e aggiunti dei *workflow<sub>G</sub>*.

### 2.3 Analisi dei requisiti

Durante l'incontro, in merito all'*Analisi dei Requisiti*, sono emersi i seguenti dubbi dei quali si è discusso:

- Registrazione admin
- *Sensore<sub>G</sub>* di guasti: sensore di luminosità o di tensione?
- Vincoli sulle password

Si è deciso comunque di effettuare una prima stesura dei casi d'uso espliciti e in futuro confrontarsi col proponente sui dubbi emersi.

## 3 Tracciamento decisioni

- Pianificazione II sprint
- Formato changelog